



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников ООО «ШАССИ» (далее – Автошкола) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки; и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## 2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Автошколе осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

профессиональные базы данных;

информационные справочные системы;

2.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ООО «ШАССИ».

2.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ООО «ШАССИ» (Автошкола), находятся в открытом доступе.

2.5. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.7. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, к закрытой площадке и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, к закрытой площадке и иным помещениями местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом автошколы.

2.9. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах автошколы.

Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

### **3. Педагогический работник при использовании информационно-телекоммуникационные сети обязан**

- 3.1. Использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в рабочих целях.
- 3.2. Исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) информационно-телекоммуникационным сетям.
- 3.3. Перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов.
- 3.4. Не использовать доступ к информационно-телекоммуникационной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства автошколы.