

Общество с ограниченной ответственностью «ШАССИ»
(Автошкола «ШАССИ»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

от « 1 » 02 2018 г.

Протокол № 2/18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ШАССИ»

 Шевырталова Л.Н.

Приказ № 148



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
в ООО «ШАССИ» (Автошкола «ШАССИ»)

г. Кингисепп
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ООО «ШАССИ» (Автошкола «ШАССИ») (далее по тексту – Комиссия, Положение, Автошкола) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и уставом ООО «ШАССИ».
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса автошколы. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса в ООО «ШАССИ» (Автошкола «ШАССИ»). Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ООО «ШАССИ».
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, разрешает конфликтные ситуации, связанные с нарушением процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.
- 1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте автошколы в сети Интернет.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основными задачами конфликтной комиссии являются:
 - рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по теоретическому экзамену;
 - рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ по практическому экзамену;
 - рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения поэтапной или итоговой аттестации.
 - рассмотрению апелляций об отчислении обучающегося.

3. Состав и структура конфликтной комиссии

- 3.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса по каждой учебной группе профессиональной подготовки водителей категории «В».
- 3.2. В состав Комиссии входит равное число представителей:
 - совершеннолетних слушателей;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей (при наличии несовершеннолетних в группе);
 - педагогических работников.
- 3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Автошколы.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет на период обучения группы.
- 3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из автошколы слушателя, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Полномочия, функции и организация работы конфликтной комиссии

4.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- 4.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками автошколы и иными участниками образовательного процесса;
- 4.1.2. применения локальных нормативных актов автошколы в части, противоречащей реализации права на образование;
- 4.1.3 рассмотрение жалобы (апелляции) обучающегося автошколы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
- 4.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
- 4.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся Автошколы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 4.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников Автошколы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Автошколы;
- 4.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника Автошколы.

4.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- 4.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы, апелляции) от участника образовательного процесса. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей.
- 4.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 4.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 4.2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 4.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты автошколы.

4.3. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Выписка из протокола (решение конфликтной комиссии) по результатам рассмотрения апелляции в установленные сроки направляется в организацию, в которой обучающийся осваивал программы профессионально обучения и проходил промежуточную и итоговую аттестацию, для внесения (в случае принятия решения в пользу подавшего апелляцию) необходимых изменений в протокол результатов поэтапной или итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.5.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.5.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (апелляций).
- 4.5.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух трети, ее членов).

4.5.4. принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (апелляции).

4.5.5. давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

5. Порядок принятия и исполнения решений

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося или педагогические работники Автошколы вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой, апелляцией) в течение 3 (трех) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы, апелляции) осуществляется в течение 3 (трех) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой, апелляцией), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению (апелляции) участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются: - место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором автошколы соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений автошколы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным положением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автошколы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед автошколой за убытки, причиненные их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Срок действия Положения «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» не ограничен.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

Апелляция

о несогласии _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ООО «ШАССИ» рассмотреть

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем
присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня
(моих представителей).

« _____ » _____ 20__ г. / _____ /
подпись заявителя

Заявление принял

/ _____ /

должность

/ _____ /

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений

Апелляция

о нарушении установленного порядка проведения процедуры
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет _____

Место проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу комиссию ООО «ШАССИ» рассмотреть мою апелляцию о
нарушении установленного порядка проведения процедуры поэтапной (или
итоговой) аттестации

Содержание претензии: _____

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий,
что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« _____ » _____ 20__ г. / _____ /
подпись заявителя

Заявление принял

/ _____ /
должность

/ _____ /
подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.