

Общество с ограниченной ответственностью «ШАССИ»
(Автошкола «ШАССИ»)

ПРИНЯТО

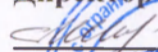
Решением педагогического совета

от «1» 02 2018 г.

Протокол № 2/18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ШАССИ»

 Шевырталова Л.Н.

от «02» 02 2018 г.

Приказ № 1/18



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

г. Кингисепп
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии ООО «ШАССИ» (далее - Автошкола).
- 1.2. Прием на обучение в автошколу проводится в соответствии законодательством Российской Федерации, по заявлениям лиц, на принципах равных условий приема всех поступающих.
- 1.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Состав приемной комиссии, права и обязанности её членов

- 2.1. Организация и прием на обучение в ООО «ШАССИ» (Автошкола) осуществляется приемной комиссией, состав и режим работы которой ежегодно утверждается приказом директора. В состав приемной комиссии входят:
- Председателем приемной комиссии, является руководитель образовательной организации, (директор автошколы);
 - Зам. председателя приемной комиссии;
 - Секретарь комиссии;
 - Члены комиссии: преподаватель, мастер производственного обучения вожждению.
- 2.2. Председатель приемной комиссии автошколы осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за соблюдение правил нормативных локальных документов, регулирующих прием на обучение, определяет обязанности членов приемной комиссии, обеспечивает соблюдение установленного порядка оформления, учета, хранения всей документации, необходимой для граждан на обучение в автошколу.
- 2.3. Секретарь комиссии организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), проводит консультации с поступающими и их родителями (законными представителями) о правилах приема в автошколу и обучения в автошколе, знакомит с Уставом автошколы, лицензией, с образовательной программой по специальности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. Срок полномочия приемной комиссии – один год.

3. Организация работы приемной комиссии

- 3.1. Автошкола объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа о профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ООО «ШАССИ» (Автошкола);
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных;
- услуг с оплатой стоимости обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- образец договора для поступающих.

3.4. При поступлении в Автошколу «ШАССИ», обучающиеся предоставляют необходимые документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования;
- ксерокопию паспорта (1-ая стр., прописка);
- 1 фотография (3*4).

3.5. Решение приемной комиссии о зачислении в группу профессиональной подготовки водителей категории «В» в ООО «ШАССИ» (Автошкола) оформляется приказом директора, с по фамильным перечнем указанных лиц.

4. Разрешение споров

4.1. В случае возникновения споров о порядке предоставления документов для формирования дел, а также при возникновении вопросов, связанных с приемом в автошколу, поступающий или его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в приемную комиссию автошколы.

4.2. Приемная комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, и в срок не позднее двух рабочих дней со дня обращения с письменным заявлением предоставляет письменный ответ.

4.3. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в приемную комиссию в журнале регистрации входящей корреспонденции.

4.4. Решения, действия (или бездействия) приемной комиссии, членов приемной комиссии ООО «ШАССИ» (Автошкола) могут быть обжалованы в установленном порядке.