

Общество с ограниченной ответственностью «ШАССИ»
(Автошкола «ШАССИ»)

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
от « 1 » 02 2018 г
Протокол № 2/18

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ШАССИ»
Шевыцгалова Л.И.
от « 1 » 02 2018 г
Приказ № 2/18



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ БЛАНКОВ
СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЬ**

г. Кингисепп
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013г. №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение устанавливает требования по заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя.

1.3. В соответствии со статьей 26 Федерального закона № 196-ФЗ подготовка водителей по примерным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий является профессиональным обучением.

1.4. Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014г. №244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513», установлена профессия водитель.

1.5. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

1.6. В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является **свидетельство о профессии водителя.**

1.7. В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

1.8. В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - образовательные организации), самостоятельно разрабатывают процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляют данную процедуру локальным актом организации.

1.9. Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

2. Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя

2.1. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, законом Российской Федерации от 25 октября 1991г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и заверяются печатями образовательных организаций.

2.2. Выбор предприятия – изготовителя бланков документов осуществляется Автошколой самостоятельно, в том числе бланки могут приобретаться у третьих лиц.

2.3. Заполнение бланков свидетельств производится с помощью модуля заполнения и учета.

- 2.4. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:
- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
 - наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
 - дата выдачи документа;
 - фамилия, имя, отчество лица, прошедшего профессиональное обучение по подготовки водителей категории «В» пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).
- 2.5. Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- 2.6. Пример бланка свидетельства о профессии водителя приведен в **Приложении №1**.
- 2.7. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.
- 2.8. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются в случае его утраты, порчи (повреждения), обнаружения ошибки, смены фамилии (И.О) выпускника.

3. Учет и хранение бланков свидетельств

- 3.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя ведется журнал учета выдачи документов, в которую вносятся следующие данные:
- фамилия, имя, отчество;
 - номер бланка документа;
 - дата выдачи документа;
 - дата поступления, дата окончания обучения;
 - личная подпись лица, получившего документ.
- 3.2. Журнал учета выдачи документов пронумеровывается, пронумеровывается и хранится у Директора образовательной организации, как документ строгой отчетности.
- 3.3. В журнал учета выдачи документов, список выпускников вносится в алфавитном порядке отдельно по каждой группе.
- 3.4. В случае временного отсутствия Директора Автошколы, записи и исправления в журнал учета выдачи документов, подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя.
- 3.5. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Бланки документов хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.
- 3.6. Свидетельства, не полученные выпускниками Автошколы, хранятся до их востребования.

4. Выдача свидетельства о профессии водителя

- 4.1. Свидетельство об окончании обучения ООО «ШАССИ» выдается обучающимся, освоившим программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке (далее-выпускник).
- 4.2. Выдача свидетельства о профессии водителя осуществляется в течении трех рабочих дней с момента прохождения итоговой аттестации и издания приказа о выпуске.

4.3. Свидетельство выдается под личную подпись, выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа удостоверяющего личность.

4.4. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника, либо иного лица на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности:

- при утрате свидетельства

- при порче свидетельства, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке;

- при смене фамилии (имени, отчества) выпускника – с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника и оригинала свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

4.5. О выдаче дубликата свидетельства, издается приказ.

4.6. При выдаче дубликата свидетельства в журнале учета, делается соответствующая запись, в том числе указывается учетный номер записи и дата выдачи свидетельства, при этом отметка о выдаче дубликата свидетельства делается также напротив учетного номера записи выдачи свидетельства.

4.7. В случае переименования организации, вместе с дубликатом свидетельства выдаются документы, подтверждающие изменение наименования.

4.8. В случае реорганизации дубликат свидетельства, выдается организацией – правопреемником.

4.9. Дубликаты свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником организации.

4.10. Решение о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается организацией в месячный срок с подачи письменного заявления.